

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арх-Голицинская средняя общеобразовательная школа»
Рузаевского муниципального района

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 169

О создании комиссии по осуществлению контроля
за горячим питанием обучающихся

В целях повышения качества питания обучающихся МБОУ «Арх-Голицинская СОШ», с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Арх-Голицинская СОШ» в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Ермолаев Дмитрий Петрович	Председатель
Кирдянова Светлана Шахизамовна	Член комиссии
Веселова Наталья Александровна	Член комиссии
Сараскина Инна Владимировна	Член комиссии
Представитель от родительской общественности Калинина Нина Викторовна (по согласованию)	Член комиссии

2. Комиссии обеспечить контроль за качеством горячего питания обучающихся;
3. Классным руководителям уведомить родителей обучающихся в 1-11 классах о возможности участия в родительском контроле горячего питания (по согласованию);
4. Утвердить: График родительского контроля (по согласованию) за организацией горячего питания;
5. Утвердить: План работы родительского контроля за организацией горячего питания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Арх-Голицинская СОШ»  Н.В. Пакалина



ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
Протокол №1
от «31»августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Арх-
Голицинская СОШ»
 /Пакалина Н.В.
Приказ № 139/1
от «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «АРХ-ГОЛИЦИНСКАЯ СОШ»
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Арх-Голицинская СОШ».

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета МБОУ «Арх-Голицинская СОШ», педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБОУ «Арх-Голицинская СОШ» ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- экспертиза санитарно-технического содержания обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, санитарная обработка помещения и т.п.;
- контроль соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ «Арх-Голицинская СОШ». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию МБОУ «Арх-Голицинская СОШ» и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ «Арх-Голицинская СОШ» и один раз в полугодие Управляющий совет МБОУ «Арх-Голицинская СОШ».

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации МБОУ «Арх-Голицинская СОШ».