

«Утверждаю»
 Директор муниципального бюджетного
 образовательного учреждения «Арх-
 Голицинская средняя общеобразовательная
 школа»



Н.В. Пакалина

План мероприятий/дорожная карта
 введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных
 стандартов начального общего
 и основного общего образования
 МБОУ «Арх-Голицинская СОШ»

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Предполагаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ	Апрель 2022г.	Директор, зам. директора	Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО на уровне ОУ. Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	до 01 сентября 2022 г.	Директор, зам. директора	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.3.	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	до 01 сентября 2022г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО
2. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС	Апрель 2022г.	Директор	Наличие приказа о создании рабочей группы

2.2.	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО на уровне ОУ.
2.3.	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Директор	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе
2.4.	Мониторинг готовности ОУ к введению обновленных ФГОС	март 2022г.	Зам. директора	Определен уровень готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.5.	Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	до 31 мая 2022г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Формирование учебного плана
3. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Педагогические работники	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.2.	Доведение до педагогического коллектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	постоянно	Зам. директора	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.3.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 01 сентября 2022г.	Директор, зам. директора	Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ
3.4.	Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», Видеоуроков по учебным предметам	июнь-декабрь 2022г.	Зам. директора	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов
3.5.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	август 2022г.	Зам. директора, Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
3.6.	Заседания школьных методических объединений (далее – ШМО)	2022г.	Руководители ШМО, педагогические работники	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.7.	Организация использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	постоянно	Педагогические работники	Достигнуто повышение качества образования
3.8.	Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2022г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				

4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март – май 2022г.	Зам. директора	Анализ готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
4.2.	Повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС	постоянно	Зам. директора	Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: администрацией ОУ, руководителей ШМО, учителей 1-9 классов	постоянно	Зам. директора	Наличие в ОУ сведений о выполнении плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022г.	Директор	Утвержденные должностные инструкции работников.
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				

5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы	постоянно	Зам. директора	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
5.2.	Размещение на сайте ОУ плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	май 2022г.	Зам. директора	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ
5.3.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022г.	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования, по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Руководители ШМО, учителя 1-9 классов	Участие педагогов в сообществах работников образования, по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	постоянно	Директор	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного
7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	2022г.	Директор, зам.директора	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

7.2.	Обеспечение ОУ учебной и учебно методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	постоянно	Директор, зав.библиотекой	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники
7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно производственного, спортивного, компьютерного оборудования	постоянно	Директор	Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО