

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол №4 от «01» февраля 2022 г.

«Утверждаю»
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Арх-
Голицинская средняя общеобразовательная
школа»
Н.В. Пакалина



Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в МБОУ «Арх-Голицинская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) и обеспечения их прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Учреждения.

1.3. Приём в школу регламентируется локальными актами школы, которые не могут противоречить настоящим Правилам и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. При приёме граждан в школу запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливать конкурсные требования и условия при зачислении.

1.5. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.6. Приём в общеобразовательные учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями). Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.».

1.7. При приёме детей в МБОУ "Арх-Голицинская СОШ" школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

2. Порядок формирования классов

2.1. Школа формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Для школы обслуживаемая территория закрепляется постановлением Главы администрации района и доводится до сведения граждан.

2.3. Количество первых, десятых классов в школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом Санитарных правил и норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов в школе устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3. Общий порядок приема детей

3.1. Приём в школу с 1 по 11 классы производится без конкурса. До 1 августа текущего года принимаются дети, проживающие в закрепленном за школой микрорайоне. После 1 августа, при наличии мест, остальные желающие.

Детям, не проживающим на обслуживаемой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе, которые формируются с учетом наличия учебных классов и учителей.

3.2. Контроль над реализацией прав граждан на получение образования осуществляют муниципальные органы управления образованием.

4. Порядок зачисления детей в первый класс

4.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить приём детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

4.4. Для зачисления ребёнка в первый класс его родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копии свидетельств о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

4.5. После регистрации заявления о приеме в первый класс заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения;

сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

контактные телефоны для получения информации;

4.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ "Арх-Голицинская СОШ" независимо от уровня их подготовки.